

# 周口职业技术学院党政办公室文件

周职办〔2023〕29号

---

## 周口职业技术学院党政办公室 关于印发2023年迎新及入学教育工作方案的 通 知

校属各部门：

现将《周口职业技术学院2023年迎新及入学教育工作方案》印发给你们，请认真贯彻落实。

周口职业技术学院党政办公室

2023年9月4日



# 周口职业技术学院

## 2023 年迎新及入学教育工作方案

为切实做好 2023 年迎新工作，确保新生顺利入校，做到平安开学、开学平安，结合工作实际，特制定本方案。

### 一、组织领导

为切实加强 2023 级新生各项工作的组织领导，学校成立迎新工作领导小组。领导小组成员名单为：

组 长：刘士欣 李清臣

副组长：李明臣 郭汝礼 唐永宾 李秀萍 王 隼  
于爱霞

成 员：万四新 李 嘉 高 飞 张 丹 闻 樯  
刘冬霞 许建国 王爱东 范卫杰 李可凡  
苑建伟 刘 敏 张华珍 付晓东 李 强  
黄宇达 崔东风 李向前 王 晖 刘胜杰  
陈 鹏 袁向华 王 安 宋建华 王春生  
高岐奎 范伟杰 徐长宇 展贤东 史丽珍  
贾 涛 张建刚 王彦伟 魏 勇 孙先锋

职 责：总体负责学校 2023 年迎新工作的组织、安排、协调和保障工作，组织新生入学教育、新生军训、开学典礼等工作。

## 二、新生报到时间

2023 级新生报到时间为 2023 年 9 月 9 日、10 日；入学教育为 2023 年 9 月 11 日、12 日；军训时间为 2023 年 9 月 13 日-26 日；2023 年 9 月 27 日开学典礼暨军训汇演。

各校区录取人数如下：

### （一）开元校区

开元校区 8 个二级学院，共录取 2023 级新生 4399 人。

文化教育学院：班级 19 个，录取新生 986 人。

汽车与机电工程学院：班级 16 个，录取新生 712 人。

学前与艺术教育学院：班级 11 个，录取新生 609 人。

信息工程学院：班级 13 个，录取新生 565 人。

农牧工程学院：班级 12 个，录取新生 526 人。

经济与管理学院：班级 9 个，录取新生 447 人。

建筑工程学院：班级 8 个，录取新生 333 人。

体育学院：班级 4 个，共计录取新生 221 人。

### （二）文昌校区

文昌校区 2 个二级学院，共计录取 2023 级新生 1601 人。

医学院：班级 13 个，录取新生 661 人。

护理学院：班级 15 个，录取新生 940 人。

### （三）中州校区

中州校区：五年制大专部班级 12 个，录取新生 500 人。

### 三、迎新工作的组织和分工

#### (一) 接站及迎新组

组 长：刘冬霞 闻 樵

成 员：学生处、团委工作人员，学生志愿者 60 人

主要任务：

1. 各校区校园迎新文化氛围的营造；
2. 协调各校区、各学院设立新生接待点；
3. 接站：汽车站由学生处负责，火车站、高铁东站由团委负责。
4. 学生志愿者：接站学生志愿者统一穿着“周口职业技术学院青年志愿者”红色马甲，接站学生误餐补助按每人每天 60 元标准发放。

为服务提前报到的新生，学校设置提前接待组：

各相关部门及二级学院于 9 月 8 日提前进入迎新工作状态，确保做好迎新服务工作。

#### (二) 财务组

组 长：范卫杰

成 员：财务处、信息化管理中心工作人员

主要任务：

1. 学费划扣、咨询收费、公示收费内容；
2. 帮助解决新生在银行卡缴费和网上缴费存在的问题。

### **(三) 后勤保障组**

组 长：王爱东

成 员：后勤管理处工作人员

主要任务：

1. 负责迎新期间学校各校区水电的正常供应；
2. 负责各校区宿舍总体安排、宿舍卫生打扫及校园内环境卫生的清扫及消毒；
3. 负责教职工、学生餐厅卫生及学生伙食的安排，保证每天 6:00—21:00 饭菜供应；
4. 对校园内破损的宣传栏及时维修。

### **(四) 宣传报道组**

组 长：万四新

成 员：宣传部工作人员

主要任务：

1. 负责校园广播的正常播音、迎新欢迎词的制作和各二级学院宣传介绍、网络宣传、对外宣传；
2. 指导督促有关部门做好宣传栏内容的更新和充实；
3. 及时发布迎新动态。

### **(五) 智慧迎新咨询组**

组 长：魏 勇

成 员：信息化管理中心工作人员

主要任务:

1. 负责迎新系统技术支持和校内人员的技术培训;
2. 负责迎新系统技术保障及相关问题咨询。

#### **(六) 安全保卫组**

组 长: 李可凡

成 员: 保卫处工作人员

主要任务:

1. 负责各校区校门口迎新场地的布置;
2. 负责做好迎新现场、学生宿舍的安全保卫工作, 非上班时间学生报到入学的接待指引工作, 全天 24 小时值班;
3. 负责迎新期间突发事件的应急处理, 内外协调;
4. 做好新生家长车辆分流、引导;
5. 负责迎新期间校外未经许可的商业服务摊点的清理工作, 包括发放或代发商业性广告等;
6. 负责排查校园可疑人员。

#### **(七) 综合协调组**

组 长: 高 飞

成 员: 党政办工作人员

主要任务:

1. 迎新工作的协调(车站协调、交警协调、城管协调等);
2. 迎新慰问物品的准备;

3. 其他应急处理事项。

#### **(八) 教学保障组**

组 长：李 嘉

成 员：教务处工作人员

主要任务：

1. 新生教室的安排，教材的征订、发放、调剂；
2. 根据教学计划和新生报到情况与各二级学院协商安排课程、选聘教师；
3. 督促新生班级教学工作的落实；
4. 保证教室教学网络畅通。

#### **(九) 医疗保障组**

组 长：孙先锋

成 员：附属医院医护人员

主要任务：

1. 负责处理学生突发疾病；
2. 其他卫生问题处理。

#### **(十) 绿色通道**

组 长：刘冬霞

成 员：学生资助管理中心人员

主要任务：

1. 负责对申请绿色通道的学生进行系统审核；

2. 负责对家庭经济困难学生进行国家资助政策的宣传；
3. 帮助家庭经济困难的学生顺利入学。

#### 四、二级学院迎新安排

##### （一）各二级学院成立迎新工作领导小组

组 长：各二级学院党总支书记、院长

成 员：本学院教师、辅导员及学生志愿者

迎新工作实行二级学院负责制。根据学校迎新及入学教育工作方案要求，结合本部门实际，制定具体迎新及入学教育工作方案。学生志愿者误餐费可参照学校接站志愿者标准执行，费用由二级学院负责解决。

##### （二）主要任务

1. 负责安排新生住宿房间；
2. 负责本学院新生接待场地布置、制作宣传板面（名师风采、特色专业、优秀学子等），鼓励体现学院专业特点的迎新创意；
3. 负责本学院新生（家长）的接待；
4. 安排专人负责本学院新生资格初步审查、信息核对和注册审核；
5. 根据入学须知，引导新生在智慧校园迎新系统中报到；
6. 安排专人负责纸质档案、录取通知书、准考证及新生党（团）组织关系等纸质材料的接收及保管；



7. 安排专人负责撰写和收集迎新工作稿件并送交宣传部;

8. 各学院要及时深入学生宿舍, 加强学生的安全教育, 为新生排忧解难;

9. 做好新生入学教育和军训工作。

## 五、新生入校后主要工作安排

1. 新生入学教育。具体方案及日程安排见附件 1;

2. 新生军训。具体安排见附件 2;

3. 新生素质调研, 由学生处及各二级学院负责;

4. 新生入学资格审查、录取资格复查、学籍电子注册。由校纪委、学生处、教务处、招生就业处及各二级学院负责;

5. 新生心理素质测评, 由心理指导中心及二级学院负责。

## 六、纪律与要求

1. 新生报到期间, 全员到岗。上班时间 7: 00-20: 00。

2. 迎新期间坚守岗位, 服从分配, 手机保持 24 小时畅通。

3. 迎新工作要做到热情周到, 为学生和家长提供优质高效的服务。

4. 落实首问负责制, 发现问题及时解决或向有关领导反映。

附件: 1. 周口职业学院 2023 级新生入学教育方案

2. 周口职业学院 2023 级新生军训日程表

## 周口职业学院 2023 级新生入学教育方案

新生入学教育是大学生涯的第一课，是新生尽快了解大学，适应大学学习和生活，树立新的奋斗目标的重要一环。为帮助新生尽快适应大学的学习和生活，顺利、平稳、有效地实现从高中到大学的转变，现结合我校实际，特制定 2023 级新生入学教育方案。

### 一、指导思想

围绕立德树人的根本任务，紧抓培养德、智、体、美、劳全面发展的社会主义建设者和接班人这一总体目标，重点解决“为什么上大学，怎样上大学”等思想认识问题，通过系列教育活动引导新生适应大学生活，完成角色转变，养成良好的习惯和学习风气，以开放、乐观、进取的精神状态迎接大学生活。

### 二、入学教育时间及方式

2023 年 9 月 11 日、12 日，采用线上、线下相结合的方式。

### 三、入学教育内容

- (一) 《新学校、新同学》主题见面班会
- (二) 开学第一课
- (三) 心理健康教育
- (四) 党的民族宗教政策法规宣传教育

(五) 网络诈骗及法纪安全教育

(六) 学生日常管理制度

(七) 二级学院各专业介绍

(八) 开学典礼暨军训汇演

(九) 召开班会组建临时班团委成员、深度解读学生管理制度，制定班规班纪

#### 四、工作要求

**(一) 高度重视，加强领导。**各二级学院要充分认识入学教育工作的重要意义，利用好集中入学教育时间，加强领导，认真组织。

**(二) 落实责任，强化成效。**各相关部门要根据负责内容提前准备，确保入学教育生动有效，入脑入心。

**(三) 立足长远，探索规律。**入学教育对学生在校期间的学习与生活影响深远，各部门、各二级学院、各班级辅导员要按照新生入学教育的内容要求，把思想教育与制度建设结合起来，把理论学习与实践体验结合起来，通过入学教育，将全员育人、全方位育人、全过程育人落到实处，积极探索新生入学教育工作的长效机制。

# 周口职业技术学院 2023 级新生入学教育日程表

序号	教育内容	责任部门	讲课形式及地点	时间
1	《新学校、新同学》主题见面班会	各二级学院	各班级教室	9月10日晚自习
2	开学第一课	党政办、宣传部、各二级学院	开元校区 文昌校区 中州校区	9月或10月
3	心理健康教育	心理指导中心、各二级学院	开元校区 砺德厅	9月11日 下午3:00
4	党的民族宗教政策法规宣传教育	组织统战部、各二级学院	各班级教室	9月11日晚自习
5	网络诈骗及法纪安全教育	保卫处、各二级学院	开元校区 砺德厅	9月12日
6	学生日常管理制度	学生处、各二级学院	各班级教室	9月12日晚自习
7	二级学院各专业介绍	各二级学院	各班级教室	9月11日、12日
8	开学典礼暨军训汇演	党政办、学生处、各二级学院	开元校区	9月27日上午9:00
9	班会组建、深度解读学生管理制度、制定班规班纪	各二级学院	各班级教室	9月27日、28日

## 附件 2

## 周口职业技术学院 2023 级新生军训日程表

日期、时间		训练科目	实施方法	组织单位和人员
第 1 天	9 月 13 日	上午	1. 组织开训动员； 2. 各场地组建营、连队； 3. 学习军训管理规定。	分场地组织实施
		下午	1. 学习条令条例，立正、稍息、跨立、整齐报数、停止间转法。	分场地组织实施
		晚上	学习军歌、学校校训、班训，增强集体凝聚力。	各营组织实施
第 2 天	9 月 14 日	早晨	晨跑	各营组织实施
		上午	1. 学习消防常识； 2. 学习军训常识。	各营组织实施
		下午	1. 复习立正、稍息、跨立、整齐报数。	分场地组织实施
		晚上	学习防震逃生常识。	各营组织实施
第 3 天	9 月 15 日	早晨	晨跑	各营组织实施
		上午	1. 学习立正、稍息、跨立、整齐报数； 2. 学习蹲下起立、停止间转法、敬礼、礼毕。	分场地组织实施
		下午	1. 学习立正、稍息、跨立、整齐报数； 2. 学习蹲下起立、停止间转法、敬礼、礼毕。	分场地组织实施
		晚上	学习内务整理、折叠军被。	各营组织实施
第 4 天	9 月 16 日	早晨	晨跑	各营组织实施
		上午	1. 学习立正、稍息、跨立、整齐报数； 2. 学习蹲下起立、停止间转法、敬礼、礼毕。	分场地组织实施
		下午	1. 齐步走原地摆臂练习； 2. 齐步走步伐练习。	分场地组织实施
		晚上	学唱军歌、学习红色文化、教官讲解部队文化。	各营组织实施
第 5 天	9 月 17 日	早晨	晨跑	各营组织实施
		上午	1. 齐步走原地摆臂练习； 2. 齐步走步伐练习。	分场地组织实施

组织单位：  
学生处、武装部，组织  
人员：教官

		下午	1. 学习齐步走行进与停止; 2. 急救知识宣讲。	分场地组织实施
		晚上	1. 学习军歌; 2. 素质拓展训练。	各营组织实施
第6天	9月18日	早晨	晨跑	各营组织实施
		上午	1. 跑步走原地摆臂练习; 2. 跑步走步伐练习。	分场地组织实施
		下午	1. 跑步走原地摆臂练习; 2. 跑步走步伐练习。	分场地组织实施
		晚上	学唱军歌、学习红色文化、教官讲解部队文化。	分场地组织实施
第7天	9月19日	早晨	晨跑	各营组织实施
		上午	1. 齐步走行进与停止练习。	分场地组织实施
		下午	1. 正步走原地摆臂练习; 2. 正步走踢腿练习。	分场地组织实施
		晚上	思想政治教育: 《传承红色基因》。	各营组织实施
第8天	9月20日	早晨	晨跑	各营组织实施
		上午	1. 正步走原地摆臂练习; 2. 正步走踢腿练习。	分场地组织实施
		下午	正步走行进与停止。	分场地组织实施
		晚上	以营为单位组织拉歌、唱歌。	各营组织实施
第9天	9月21日	早晨	晨跑	各营组织实施
		上午	正步走行进与停止。	分场地组织实施
		下午	队列表演	集体组织实施
		晚上	教官与学生进行沟通、分享阶段性军训成果。	分场地组织实施
第10天	9月22日	早晨	晨跑	各营组织实施
		上午	1. 复习单个军人队列动作; 2. 组织内务评比。	分场地组织实施
		下午	1. 军体拳1—6动; 2. 防身术。	分场地组织实施

		晚上	倒计时训练	各营组织实施
第11天	9月23日	早晨	晨跑	各营组织实施
		上午	1. 军体拳7—12动; 2. 防身术。	分场地组织实施
		下午	军体拳学习、单个军人队列动作。	分场地组织实施
		晚上	方队训练, 军体拳训练。	各营组织实施
第12天	9月24日	早晨	晨跑	各营组织实施
		上午	军训成果汇报预演。	分场地组织实施
		下午	1. 方队训练; 2. 军体拳方队训练。	分场地组织实施
		晚上	倒计时方阵训练。	各营组织实施
第13天	9月25日	早晨	晨跑	各营组织实施
		上午	军训成果汇报预演。	各营组织实施
		下午	各营组织学生军训工作总结。	分场地组织实施
		晚上	倒计时方阵训练。	各营组织实施
第14天	9月26日	早晨	晨跑	各营组织实施
		上午	汇报预演。	分场地组织实施
		下午	评选优秀学员、先进营队、先进连队, 优秀教官。	分场地组织实施
		晚上	总结	集体组织实施
备注	1. 如遇高温天气, 下午适当调整集合时间; 2. 如遇阴雨天气, 在室内进行国防教育或内务卫生整理; 3. 革命歌曲、公寓内务比赛贯穿整个军训。			

---

周口职业技术学院党政办公室

2023年9月4日印发

---