

周口职业技术学院党政办公室文件

周职办〔2023〕31号

周口职业技术学院党政办公室 关于2023年中秋节国庆节放假安排的通知

校属各部门：

根据《河南省人民政府办公厅关于2023年中秋节国庆节放假安排的通知》精神和学校校历安排，现将学校2023年中秋节、国庆节放假事宜通知如下。

一、放假安排

2023年9月29日至10月6日放假调休，共8天。

10月7日（星期六）、10月8日（星期日）上班，补周四、周五课程。

二、值班安排

严格执行值班制。校级值班在党政办3220房间在岗值班。

各部门要认真做好值班值守。值班人员务必严守值班纪律，认真履行职责，不得无故脱岗、漏岗。如遇重大问题和紧急突发事件，须第一时间报告并妥善处理，确保师生平安。

三、相关要求

(一)请各部门于9月25日17:00前将本部门值班安排表纸质版报党政办公室3220房间(Word竖版打印、主要负责人签字并加盖公章)，并将值班表张贴在本部门醒目位置，电子版发至党政办邮箱zkzydb@163.com。

(二)各部门要进一步加强师生安全教育，提升个人健康管理 and 安全防护意识，认真排查整治安全隐患，持续抓好校园安全稳定各项工作。保卫处要加强值班值守巡逻，确保校园安全稳定。后勤处要做好在校师生员工的生活服务保障工作。

周口职业技术学院党政办公室

2023年9月25日

党政办公室

周口职业技术学院党政办公室

2023年9月25日印发