

周口职业技术学院党政办公室文件

周职办〔2024〕2号

周口职业技术学院 2023年度综合考评工作实施方案

2023年度综合考评工作拟于2024年1月16日开始。根据学校2019年综合考评文件精神，特制定以下实施方案。

一、领导小组

成立2023年度综合考评工作领导小组，全面领导学校2023年度综合考评工作。

组 长：刘士欣 李清臣

副组长：李明臣 郭汝礼 唐永宾 李秀萍 王 隼
于爱霞

成 员：高 飞 张 丹 万四新 王利华 闻 樯
李 嘉 唐文杰 刘冬霞 李 民 许建国

李可凡 王爱东 付晓东 李向前 徐长宇
张建刚 王 晖 王春生

领导小组下设办公室，具体负责综合考评日常工作和部门考评工作。考评办设在党政办公室。

主任：高 飞

成员：张 丹 万四新 王利华 李 嘉 唐文杰
许建国 李 民 刘冬霞 李可凡

二、考评程序

（一）过程考评

1. 党建工作考评

依据考评指标，由党政办公室、纪委、组织统战部、宣传部、保卫处等部门归口考评各自部门所负责评分内容。

考评小组将适时对党总支（支部）书记进行测评，测评成绩折合 40%纳入部门党建考评成绩。

组长：张 丹

成员：万四新 王利华 李可凡 邱继焱

2. 党政群团和教辅部门基础工作考评

校考评工作领导小组办公室抽调部分二级学院（部）党总支书记、院长（主任）组建考评组，对党政群团和教辅部门进行基础工作考评。

组长：付晓东

成员：李向前 徐长宇 张建刚 王 晖 王春生

3. 二级学院（部）工作考评

教学工作专项考评由教务处牵头组织实施，按周职〔2023〕60号文件执行；学团工作专项考评由学生处牵头，团委、后勤管理处等相关部门配合组织实施，按照新的考核办法执行；招生就业工作由招生就业处组织实施，按周职〔2023〕79号文件及2023年招生方案执行；科研工作由科研处组织实施。

考评结果出来后，由牵头部门负责进行公示。公示无异议后，将考评结果报送校考评工作领导小组办公室。过程考评在2024年1月19日前完成。

（二）民主测评

学校召开民主测评会议，各部门主要负责人进行述职，限时5分钟。校领导和中层正职分别对各部门进行民主测评。民主测评在2024年1月19日前完成。

（三）成绩公示

考评领导小组对综合考评结果进行分类排名，经党委审定后，通过校园网、宣传栏或印发文件的形式予以公示。成绩公示在2024年1月20日前完成。

三、考评要求

1. 高度重视。各部门要高度重视，认真抓好2023年度综合考评工作，全面总结、系统梳理，补足工作短板，积极创优争

先，按规定要求做好相关考评工作。

2. 规范考核。各考评牵头部门要贯彻落实中央、省委和市委有关切实为基层减负要求，创新考评方式，取消形式化的“人为留痕”。

3. 严明纪律。各部门要坚持实事求是，客观反映工作业绩，不得弄虚作假，不得采取不正当手段影响考核结果，确保年度考评健康有序进行。

周口职业技术学院党政办公室

2024年1月15日

党政办公室

周口职业技术学院党政办公室

2024年1月15日印发