

周口职业技术学院党政办公室文件

周职办〔2025〕3号

周口职业技术学院党政办公室 关于印发2025年重点工作任务分解表的 通 知

各党总支（直属支部），校属各部门：

经校党委研究同意，现将《周口职业技术学院2025年重点工作任务分解表》予以印发。请各牵头领导、牵头部门及责任部门结合2025年工作要点和学校主要发展思路，积极担当作为，细化工作措施，切实抓好落实。学校将定期组织开展专项督查，各项工作落实情况及成效纳入年度综合考评。

周口职业技术学院党政办公室

2025年2月28日



周口职业技术学院 2025 年重点工作任务分解表

重点任务		牵头领导	牵头部门	责任（配合） 部门
一、坚持党建引领，强化政治保障	1. 加强思想理论武装。坚持用习近平新时代中国特色社会主义思想武装全校师生，严格落实党委理论学习中心组学习制度、“第一议题”制度、师生政治学习制度。	李清臣 李明臣 郭汝礼	党政办公室 组织统战部 宣传部	各党总支、 直属党支部
	2. 深化党风廉政建设。召开学校全面从严治党工作会议，明确全面从严治党工作重点和任务。健全全面从严治党体系。巩固党纪学习教育成果，持续整治群众身边不正之风和腐败问题。推进廉政风险防控体系和清廉学校建设。开展“纪检监察工作规范化法治化正规化建设年”行动。	李清臣 李明臣 李向东	党政办公室 纪委	各党总支、 直属党支部
	3. 提升党建质量水平。持续开展党建“三级联创”培育创建，抓实党建与业务双融双优工作体系，实施教师党支部书记“双带头人”培育工程，在二级学院（部）开展校企党支部联建。打造“党建+专业”品牌，健全完善二级学院（部）议事规则。构建多层次、多渠道的党员教育培训体系，强化党的宗旨教育、党章党规党纪学习和革命传统教育。	李明臣	组织统战部	各党总支、 直属党支部
	4. 抓好干部队伍建设。健全“选育并举、管用结合”的全链条干部工作机制。突出注重实绩和群众公认的正确选人用人导向。持续开展干部队伍高质量培训。优化干部考核评价体系。做好驻村帮扶。	李明臣	组织统战部	各党总支、 直属党支部
	5. 做好意识形态和宣传思想工作。严格落实意识形态工作责任制，把牢宣传方向。筹建校级融媒体中心，优化学校官方网站，持续打造以校园公众号、视频号、微博、抖音、学习强国等平台为主要载体的新媒体矩阵。打造特色文化阵地。加强网络安全教育、网络文化建设。	郭汝礼	宣传部	各党总支、 直属党支部
	6. 推动统战工作提质增效。落实领导干部联系党外知识分子制度。开展民族团结进步、铸牢中华民族共同体意识宣传教育系列活动，抵御防范宗教向校园渗透。	李明臣	组织统战部	各党总支、 直属党支部

二、加快 扩 建 工 程,改善 办 学 条 件	7. 推进群团 工作。	做好河南省教育系统“五好”关工委建设行动准备。加强妇女工作,积极开展家庭文明建设活动。完善“职工之家”服务功能。	郭汝礼	工会(妇联)	各基层分会
		开展“大国工匠进校园、杰出校友回母校”活动。	李明臣 郭汝礼	党政办公室 工会	校属各部门
		积极组织大学生“三下乡”“返家乡”等社会实践活动,开展好学生社团活动和志愿服务。在“挑战杯”“振兴杯”“创青春”等国赛中争金夺银。组织开展好“科技文化艺术节”“社团文化艺术节”“迎新杯”篮球赛、“校园主持人大赛”“校园歌手大赛”等校园文化活动。加快团委信息化建设工作。	郭汝礼	团委	各团总支 (支部)
	8. 深化文明 校园建设。	巩固省级文明校园(标兵)创建成果,争创全国文明城市。深入开展社会主义核心价值观价值观念宣传教育。	郭汝礼	宣传部	各党总支、 直属党支部
三、聚力 “双高” 建设,加 强 内 涵 发 展	2. 夯实职业 教 育 新 基 建。	1. 加快中州校区扩建。完成产教融合实训基地项目建设。加快完成中州校区一期规划总体设计。推动中州校区一期扩建工程前期手续办理,力争年底开工建设。	李清臣 李秀萍	规划基建处	校属各部门
		2. 积极申报专项债。做好2025年度专项债申报工作,争取专项债资金6~8亿元。	李清臣 于爱霞	财务处	规划基建处
		1. 健全教学质量保障体系。立足质量兴校战略,完善教学运行和专业、课程、教材建设以及实习实践、考核评价等方面的规章制度,健全内部教学质量保障体系。高质量完成河南省高等职业学校教育教学发展性评估工作。	于爱霞	教务处	各二级学院(部)
		实施教学质量提升工程。构建“学校教室+虚拟课堂+企业车间”的教学空间。基于企业生产真实任务、真场景、真过程、真产品,开发典型生产性实训项目。推进康复治疗技术、护理、畜牧兽医等省级专业教学资源库建设与应用,积极申报国家级教学资源库。立项建设一批具有职业教育特色的精品教材和新形态教材。探索组建产教融合虚拟教研室,开展校企、校校联动的教研活动,并	于爱霞	教务处	各二级学院(部)

3. 提升专业建设质量。	积极申报省级教师教学创新团队。继续争取省级赛事承办权，建立健全“校-省-国家”三级联动的比赛机制，力争在世界职业院校技能大赛中取得好成绩。开展“一师一金课”建设，推进一流核心课程建设。成功申报省级精品在线开放课程5门，立项省级职业教育教学改革与实践项目4项以上。				
	深化美育、公共艺术教育，持续实施美育浸润行动。			于爱霞	教务处
	持续调整优化专业结构，梯度推进专业群建设。打造申报对接产业契合度高、资源整合共享度高、人才培养产出度高、面向高端产业、服务能力强的省级职业教育示范专业点。			于爱霞	教务处
	确保机电一体化技术专业省级示范专业点的建设工作。			于爱霞	教务处
	4. 构建思政育人新格局。完成马克思主义学院标准化达标验收。打造1~2门省级思政示范课程、1~2门省级思政示范金课。建成1~2个思政课程实践教学基地，组织开展红色研学实践活动。搭建思政课程在线学习平台。推动各二级学院（部）建立劳模工匠故事、优秀企业文化、企业创业历程等思政教学案例库。			郭汝礼	马克思主义学院
5. 全面深化产教融合校企合作。	加强市域产教联合体、行业产教融合共同体等产教融合载体建设，政行企校共建人才培养、技术服务平台。探索“一专一企一项目”新路径，使校企合作专业覆盖率达到100%。立项1个省级高技能人才培养示范基地。积极申报新的省级虚拟仿真实训基地、高水平专业化产教融合实训基地、全民技能振兴工程项目等。			于爱霞	教务处
	完成省级高水平专业化产教融合实训基地、省工业产品数字化设计与制造工匠实验室建设和验收工作。			于爱霞	教务处
	成立周口市内河航运协会。			于爱霞	教务处

四、实施 人才强 校，增 展力	6. 加强国际交流与合作。做好与莫斯科理工大学合作办学项目的招生与人才培养工作，积极推进“职教出海”“中文+职业技能”等对外交流合作。积极开展海外人员学历教育和技能培训等工作。打造小而美的国际合作品牌项目。选派专业带头人和骨干教师出国研修访学。	李明臣 于爱霞	党政办公室 教务处	各二级学院(部)
	7. “双高”建设实现新突破。建设2个及以上省级高水平专业群。成功申报并入选河南省高水平职业学校和高水平专业建设工程建设单位。	李清臣 于爱霞	教务处	各职能教辅部门、二级学院(部)
	1. 加强师德师风建设。开展师德师风培训与主题活动。将师德表现纳入评优评先、年度考核、职称评审、“双师型”教师等评价。树立正面典型，以榜样力量带动教师践行师德规范。强化监督，加强排查，严肃处理违规行为。	李明臣	人事处	校属各部门
	2. 积极实施人才引育工程。做好2025年人才引进工作。通过国培、省培、双师培养、岗前培训、转岗培训、专项培训等提升教师的教育理念、教学创新能力、专业能力，鼓励中青年教师提高学历，优化教师队伍学历结构。完善外聘教师聘用管理办法，创新企业人员聘用机制，设立产业教授特聘岗、技能大师工作室等。	李明臣	人事处	校属各部门
	3. 建设高素质教师队伍。 制定教师企业实践制度。加强“双师型”教师培养机制建设，进一步提升“双师型”教师占比。 启动专业带头人和骨干教师遴选聘任工作。定期开展教师教学能力培训与交流，积极推进数字化转型。在国家级教师教学能力比赛中取得新突破。	李明臣 于爱霞	人事处 教务处	校属各部门 各二级学院(部)
	4. 完善教师评价考核办法。做好2025年度职称推荐和自主评审工作。修订完善学校教职工考核评价办法。加强人事档案管理工作。	李明臣	人事处	校属各部门
	5. 完善绩效分配制度。完善《周口职业技术学院奖励绩效工资分配办法》，建立优劳优酬、多劳多得的分配激励机制。做好教职工养老、医保及住房公积金基数变更与核算。持续解决非在编教职工养老保险及其他遗留问题。	李明臣	人事处	校属各部门

五、锚定立德树人，提质增效	1.健全德育新格局。	坚持领导干部每学期上讲台开展思想政治教育，主要领导每学期不少于4学时，校领导班子其他成员不少于2学时，二级学院(部)党总支书记不少于2学时。	郭汝礼	马克思主义学院	各二级学院(部)
		实施学生素养提升工程，创新开展“书香校园、芬芳周职”读书分享会、“经典照亮人生”诵读剧比赛、“奋进新时代、周职周周讲”主题班会等。培育、打造一批校级学生工作优秀成果和思政工作品牌，成功申报省级学生工作优秀成果。	李秀萍	学生处	各二级学院(部)
	2.创新学生管理模式。	通过“三查”“两评比”等，强化学生日常管理。高质量完成中州校区、文昌校区“一站式”学生社区服务中心升级改造。做好2023、2024年河南省学生资助绩效评价工作和“助学·筑梦·育人”发展型学业资助育人项目。建设好“四个平台”。通过省学生资助绩效评价考核工作并获得优秀等次。	李秀萍	学生处 后勤管理处	各二级学院(部)
	3.改进学籍与档案管理工作。	加快学生档案数字化建设，建立标准化档案室。做好毕业生信息确认与毕业资格审查、毕业生学历电子注册、毕业手续线上审核及毕业证发放工作。	李秀萍	学生处	各二级学院(部)
	4.优化专兼职辅导员队伍建设。	通过引进专职辅导员、开展好辅导员培训、举办第十届辅导员素质能力大赛、辅导员论坛等，进一步加强辅导员队伍专业化、职业化建设。推进校级辅导员工作室成果落地，培育申报省级辅导员工作室、德育特色案例。积极备战省级辅导员素质能力大赛，力争保二争一。	李秀萍	学生处	各二级学院(部)
	5.推进心理健康教育。	充分利用课堂，强化心理知识普及。加强专兼职心理教师队伍建设。完善心理危机预警、快速反应及复学评估机制。通过省级心理健康中心标准化验收。	郭汝礼	马克思主义学院	学生处、各二级学院(部)

六、抓实就业，厚植发展根基	1. 提升招生 工作质量。	完善招生绩效考核方案，将报名率、报到率、优质生源率等纳入招生考核体系。开展好招生队伍培训，优化招生媒体宣传矩阵。做好招生计划方案编制等工作，单招计划不多于1300人，五年一贯制招生计划不多于700人。做好对口、单招、普招、五年制招生工作。	王 隼	招生就业处	校属各部门
		做好成人教育（开放教育、成人教育）招生工作。	于爱霞	继续教育学院	校属各部门
	2. 扎实开展 就业工作。	健全月工作例会、周通报制度，严格落实年终考核制度，优化全员参与、全程服务就业工作机制和就业质量监测统计工作审核机制。办好线上线下毕业生双选会。建设职业发展体验中心，引进人工智能个体咨询辅导室、AI模拟面试室和AI简历诊断室。开展“就业体验周”“职业规划体验月”等专项活动。完成大学生职业发展与就业指导校级数字精品课程建设任务，力争3~4项省级就业创业课题或教改项目立项。举办好校级三个大赛（大学生职业生涯规划大赛、简历设计竞赛演讲大赛、职业发展与就业指导课程教学技能大赛），在大学生职业生涯规划大赛省赛中取得一等奖，晋级国赛。	王 隼	招生就业处	校属各部门
		按照“两个100”和“不少于10家”要求，深化访企拓岗行动。	于爱霞	教务处	各二级学院(部)
	3. 推进创新创业 工作。	完善创新创业工作机制，加强创新创业专家库建设。完成文昌校区和中州校区大学生创业园建设，顺利通过大学生创业园省级验收。持续做好中国大学生创新创业大赛老项目转化和新项目培育工作。开展“大学生创新创业实训周”等活动，办好校级中国国际大学生创新创业大赛，在国赛中争金夺银。	王 隼	招生就业处	校属各部门

七、面向地方建设，提升服务能力	1. 培育高水平科研创新团队。完成校级科研团队的验收。积极申报重大、高级别科研项目，争取成功申报 7 个以上省级科研项目。	郭汝礼	科研处	校属各部门
	2. 持续推动科研平台建设。推动市级重点实验室建设。规范校企研发中心建设，设立 60 万元专项资金，分三年分别拨付 30 万、18 万、12 万元，支持 3 个优秀校企研发中心的建设。积极申报省级示范性校企研发中心。	郭汝礼	科研处	校属各部门
	3. 推动高价值成果转化。依托校企研发中心和市级重点实验室进行技术研发，积极推进成果转化。争取横向技术服务与培训到账经费达到 1000 万元以上。做好科技服务工作，完成省级科技特派员技术服务的督导和绩效考核工作。	郭汝礼	科研处	校属各部门
	4. 提升继续教育与社会培训服务质量。建设继续教育综合管理平台。建设 10 门左右高等学历继续教育专业核心课程。积极开展退役军人、产业工人、高素质农民、村干部培训等，拓展社会培训和职业技能鉴定项目，大力组织面向社会群体的考证培训，非学历培训人次不低于在校生数量。建立职业资格（技能）证书对教育教学反馈指导机制，稳步提高职业技能等级证书通过率。联合龙头企业建设示范性职工培训基地、继续教育基地，加强省级及以上优质继续教育网络课程建设工作。做好 2025 年开放教育、高等学历继续教育教学和管理工作的。	于爱霞	继续教育学院	校属各部门
	5. 打造本地实习就业基地。与周口区域主导产业建立密切校企合作关系，共建实践教学及实习基地。积极引导学生在本地实习、就业，满足我市用人单位人才需求和用工需求。	于爱霞	教务处	各二级学院（部）
	6. 激发附属医院发展活力。做好社区公共卫生服务、门诊业务、医疗服务站建设等工作。创新医疗人才的引进与聘用，推进医教协同发展。加快基础设施和信息化建设，筹建中医馆，更新医疗设备，积极创建二级特色医院。	于爱霞	附属医院	校属各部门

八、强化内部治理，提升管理水平	1. 提高财务保障水平。积极争取各项财政拨款和非税拨款。加强经费预算管理，完善财务制度、专项资金项目备案、招标文件编制、招标采购手续的办理等。做好财务系统信息化升级改造工作。积极推进审计工作。		于爱霞	财务处	校属各部门
	2. 坚持制度立校、依法治校。	深化法治教育，着力构建全面依法治校新格局。开展好“法治教育宣传周”“宪法宣传周”等活动。进一步建立健全各项工作制度、内部管理制度。做好信息公开工作。	李明臣	党政办公室	校属各部门
		持续做好校企合作规范化和日常监督工作。	于爱霞	教务处	校属各部门
	3. 提高后勤服务保障水平。创建智慧后勤。科学规划日常维修、应急维修和校园设施改造项目。做好保洁、绿化、水电保障和学生公寓的安全管理、维修工作。加强对食堂、超市、浴池、快递站等的监管。规范国有资产管理，做好低效国有资产处置和中州校区土地资产保护工作。做好全校房屋和教师周转房不动产登记办理工作。		李秀萍	后勤管理处	校属各部门
	4. 维护学校安全稳定。	坚持校园人防、物防、技防一体化建设。做好反电信诈骗、消防安全、交通安全等工作。利用主题班会、安全教育讲座、安全隐患排查、安全技能培训、“重点人群帮扶”等抓好学生安全工作。完善各项突发事件应急预案。	王 隼	保卫处	校属各部门
		健全信访工作机制，坚持校领导接待日制度，及时化解矛盾和问题。	李明臣	党政办公室	校属各部门
	5. 推进数字化校园建设。持续保障校园网运维，深化数字化校园建设。推进数据治理，实现数据“一数一源”、动态更新、融合融通。做好教育部数据中台信息系統数据维护工作。确保通过省教育厅信息化评估。		于爱霞	信息化管理中心	校属各部门
	6. 加强图书馆档案工作。	改造中州校区图书馆基础设施，升级三校区书库阅览室，打造智慧图书馆。进一步推进图书采购工作。	王 隼	图书馆	校属各部门
		筑牢机要保密防线，确保档案信息安全。	李明臣	党政办公室	校属各部门

