

周口职业技术学院党政办公室文件

周职办〔2023〕25号

周口职业技术学院党政办公室 关于2023年暑期放假安排的通知

校属各部门：

经学校研究，现就2023年暑期放假有关事宜通知如下：

一、放假及开学时间

（一）2022级学生和五年制大专部的2020级、2021级、2022级学生，开学报到时间为9月2日、3日（周六、周日），9月4日（周一）上课；

（二）2023级新生开学报到时间为9月9日、10日（周六、周日）；

（三）教职工调休时间为7月10日至8月27日，报到时间为8月28日（星期一）。

二、假期值班安排

(一) 暑假期间学校严格执行值班制，值班人员务必严守值班纪律，认真履行职责，不得无故脱岗、漏岗。如遇临时突发情况要及时向带班校领导汇报。校领导、中层正职干部离开周口市需向主要领导请假，同时报备党政办。

(二) 各处室、各学院要认真做好暑假工作安排，保证各项工作正常开展。各职能部门和有在校生的学院要安排领导班子成员、工作人员在岗值班。其他各学院自行安排本单位的暑假轮休。

三、相关要求

(一) 请各部门7月8日17:00前将本部门暑假值班安排表纸质版报党政办公室3220房间（值班安排表统一用Word竖版纸打印、主要负责人签字并加盖公章），并将值班表张贴在本部门醒目位置，电子稿发至党政办邮箱zkzydb@163.com。

(二) 暑假期间，各部门要进一步加强师生安全教育，提升个人健康管理 and 安全防护意识，认真排查整治安全隐患，持续抓好校园安全管理各项工作。保卫处要加强值班值守巡逻，确保校园安全稳定。后勤处要做好在校师生员工的生活服务保障工作。

周口职业技术学院党政办公室

2023年7月7日

周口职业技术学院党政办公室

2023年7月7日印发