

周口职业技术学院党政办公室文件

周职办〔2024〕24号

周口职业技术学院党政办公室 关于2024年暑期放假安排的通知

校属各部门：

经学校研究，现就2024年暑期放假有关事宜通知如下：

一、放假及开学时间

（一）2023级学生和五年制大专部的2021级、2022级、2023级学生，自6月24日起放假，开学报到时间为8月31日、9月1日，9月2日（周一）上课；

（二）2024级新生开学报到时间为9月7日、8日（周六、周日）；

（三）教职工轮休时间为6月29日至8月25日，8月26日（周一）起正常上班。

二、假期值班安排

（一）暑假期间学校严格执行值班制，值班人员务必严守

值班纪律，认真履行职责，不得无故脱岗、漏岗。如遇临时突发情况要及时向带班校领导汇报。校领导、中层正职干部离开周口市需向主要领导请假，同时报备党政办。

(二)各部门要认真做好暑假工作安排，保证各项工作正常开展。各职能部门和有在校生的学院要安排领导班子成员、工作人员在岗值班。其他各学院自行安排本部门的暑假轮休。

三、有关要求

(一)请各部门于6月29日17:00前将本部门暑假值班安排表纸质版报党政办公室3220房间(值班安排表统一用Word竖版纸打印、主要负责人签字并加盖公章)，并将值班表张贴在本部门醒目位置，电子稿发至党政办邮箱zkzydb@163.com。

(二)暑假期间，各部门要高度重视假期安全工作，对本部门重点区域进行全面安全检查和隐患排查，要对师生进行安全教育，提高安全意识，严防意外发生。保卫处要加强值班值守巡逻，确保校园安全稳定。后勤管理处要做好校园设施排查、维修及建设工作。

周口职业技术学院党政办公室

2024年6月28日



周口职业技术学院党政办公室

2024年6月28日印发