

周口职业技术学院党政办公室文件

周职办〔2024〕40号

周口职业技术学院党政办公室 关于2025年寒假放假安排的通知

校属各部门：

根据省教育厅工作安排，经学校研究，现将2025年寒假放假有关事宜通知如下：

一、放假及开学时间

（一）学生自2025年1月13日至2月14日放假，2月15日（正月十八）、16日（正月十九）报到，2月17日（周一）正式上课；

（二）教职工轮休时间为2025年1月18日至2月9日，2月10日（正月十三，周一）起正常上班。

二、假期值班安排

（一）寒假期间学校严格执行值班制，值班人员务必严守值班纪律，认真履行职责，不得无故脱岗、漏岗。如遇临时突

发情况要及时向带班校领导汇报。校领导、中层正职干部离开周口市需向主要领导请假，同时向党政办报备。

(二)各部门要认真做好寒假工作安排，保证各项工作正常开展。各职能、教辅部门于1月8日17:00前将本部门寒假值班安排表电子版发至党政办邮箱 zkzydb@163.com。

三、有关要求

(一)确保安全稳定。寒假期间，各部门要对本部门重点区域进行全面安全检查和隐患排查，要对师生进行安全教育，提高安全意识，严防意外发生。保卫处要加强值班值守巡逻，确保校园安全稳定。后勤管理处要做好校园设施排查、维修及建设工作。规划基建处持续做好校区扩建相关工作。

(二)树立廉洁新风。各部门和广大干部教师要持之以恒遵守中央八项规定和厉行节约、廉洁自律等要求，正风肃纪，营造风清气正节日氛围。

(三)加强学习提升。全体教师应利用好寒假，加强业务学习，开展教科研活动，不断提升教育教学水平。各部门要认真总结2024年度工作，系统谋划2025年度工作。

周口职业技术学院党政办公室

2024年12月31日

党政办公室

2024年12月31日印发