

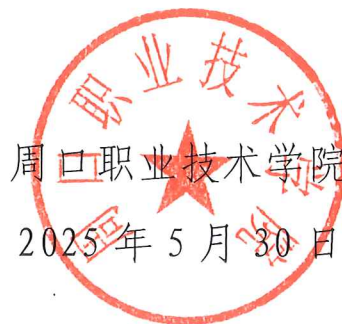
周口职业技术学院文件

周职〔2025〕17号

周口职业技术学院 关于印发教师企业实践管理办法（试行）的 通 知

校属各部门：

《周口职业技术学院教师企业实践管理办法（试行）》已经校长办公会议研究同意，现予印发，请认真遵照执行。



周口职业技术学院

教师企业实践管理办法（试行）

一、总则

（一）为促进教师专业发展，提升实践教学水平，建设一支“双师型”高水平教师队伍，实现我校高质量发展，根据《中华人民共和国职业教育法》以及《教育部等七部门关于印发〈职业学校教师企业实践规定〉的通知》（教师〔2016〕3号）、《教育部等四部门关于印发〈深化新时代职业教育“双师型”教师队伍建设改革实施方案〉的通知》（教师〔2019〕6号）、《教育部财政部关于实施中国特色高水平高职学校和专业建设计划（2025—2029年）的通知》（教职成〔2025〕1号）等文件精神，结合学校实际，特制订本办法。

（二）本办法适用于我校专业课教师（含实习指导教师）和公共基础课教师。

（三）本办法所称企业指在各级工商行政管理部门登记注册的各类企业。教师到机关、事业单位、社会团体和组织、境外企业等其他单位或机构实践，参照本规定执行。

二、内容和形式

（一）教师要根据专业特点，每5年累计不少于6个月到企业或生产服务一线实践，原则上每年不少于36天。

（二）教师企业实践的主要内容，包括了解企业的生产组织方式、工艺流程、产业发展趋势等基本情况，熟悉企业相关岗位职责、操作规范、技能要求、用人标准、管理制度、企业文化等，学习所教专业在生产实践中应用的新知识、新技术、新工艺、新材料、新设备、新标准等，把握产业行业发展动态，掌握市场对职业学校学生的需求等。

（三）教师企业实践的方式，实行在职与脱产相结合、以在职为主的方式。在职企业实践主要是利用寒暑期以及未安排课务的时间进行；脱产企业实践主要根据教学与专业建设需要集中安排一段时间进行。

（四）教师企业实践的形式，包括到企业考察观摩、接受企业组织的技能培训、在企业的生产和管理岗位兼职或任职、参与企业产品研发和技术创新等；师范类教师等同其他专业课教师，实践单位可选择学校或教辅机构等；医护类教师可选择医院或其他医疗行业进行实践。鼓励探索教师企业实践的多种实现形式。

三、组织与管理

（一）学校成立教师企业实践工作领导小组（以下简称“领导小组”），负责对教师企业实践工作的组织领导，领导小组由校长任组长，分管人事和教学工作的校领导任副组长，成员包括人事、教学、科研、党政办、财务等部门的负责人。

领导小组下设教师企业实践工作办公室（以下简称“实践办”），负责教师企业实践工作的督查考核。实践办主任由分管人事的校领导兼任，副主任由人事处、党政办公室、教务处、科研处、财务处负责人组成，成员由各教学院（部）院长（主任）组成。

各教学院（部）成立教师企业实践工作小组（以下简称“实践小组”），负责对教师企业实践工作的具体实施，组长由院长（主任）担任，成员由教学副院长、教学管理办公室主任、教研室主任及专业带头人组成。

（二）教师参加企业实践，要充分发挥自身优势，积极承担企业职工教育与培训、产品生产与研发、技术革新与推广等工作，严格遵守相关法律法规及企业生产、管理、安全、保密、知识产权等各方面的规定，必要时双方应签订相关协议。

（三）教师实践的企业，须由各院（部）实践小组负责联系，一般从学校的校企合作单位中遴选，经教务处审核通过后备案。原则上要求教师在周口市域内进行企业实践，服务地方经济发展。

（四）每学年为一个实践周期。每年6月上旬，各实践小组按照专业、课程、师资队伍建设要求，会同企业按年度制定教师企业实践方案，在《周口职业技术学院教师企业实践申请表》（附件1）、《周口职业技术学院教师企业实践审批汇总表》（附

件2) 审核通过后，报领导小组批准实施。

(五) 参加企业实践的教师应按照《周口职业技术学院教师企业实践手册》(附件3)要求如实记载实践内容并完成一篇不少于1500字的实践报告,实践结束一周内递交本人所在院(部)实践小组,作为教师企业实践考核依据。各院(部)实践小组应组织召开专题会议,汇报、交流实践心得,总结经验,不断完善教师企业实践活动。

(六) 教师在企业实践期间,应严格遵守教师职业道德、国家法律法规、实践单位的劳动纪律和有关安全规定,注意人身财产安全,避免安全事故发生。教师在企业实践中违反操作规程和规章制度,或由于个人原因对企业造成经济损失的,由个人承担相应责任。

(七) 各院(部)实践小组负责对教师企业实践进行全过程管理,每个实践周期检查不少于2次,同时做好记录。

(八) 教师在企业实践过程,每个实践周期经查实无故缺岗2次的,视为考核不合格。

(九) 因故需要变更实践单位、地点等,企业实践教师须向所在院(部)实践小组提出书面申请,经实践小组审核同意后实施。

(十) 教师企业实践完成后,由院(部)实践小组对教师的《周口职业技术学院教师企业实践申请表》《周口职业技术

学院教师企业实践手册》、检查记录等相关材料保存留档，以备随时检查。

四、考核与奖惩

（一）教师企业实践结束后，院（部）实践小组对其实践任务完成情况和实践成果进行初步考核，教务处、科研处、人事处复核，一般在每年6月上旬完成。

（二）教师企业实践考核结果分为优秀、合格、不合格三个等次。完成以下实践任务1-4条的全部项目为合格，否则为不合格，另外完成5-10条中至少2条的为优秀。实践任务具体标准如下：

1. 认真填写《周口职业技术学院教师企业实践手册》，并做阶段性总结；

2. 根据实践情况，对企业深入调研，调研企业岗位需求、岗位能力要求和企业发展情况，撰写不少于1500字的调查报告。报告要与实践锻炼紧密关联、能够对教育教学有实际指导作用；

3. 收集、整理形成相关专业的教学案例（不少于2个），案例要与实践锻炼相关联，具有实用性、创新性、独创性等；

4. 收集课程资源碎片并加工制作不少于2个微课，或参与开发1门在线精品课程的教学资源，或完成编写1本校级新形态教材；

5. 承担实践企业横向课题 1 项或科技成果转化 1 项（艺术设计类专业可为产品研发、项目管理、设计服务等），有科研处、财务处开具的到账经费证明（不低于 1 万元）、相关合同以及在企业进行的相关过程材料；

6. 公开发表与实践内容相关的学术论文 1 篇；

7. 参与企业生产设备大修以及车间的改扩建等技术工作，有项目任务书或聘任文件以及相关过程、成果材料；

8. 参与企业科研项目的申报、新产品技术研发、工艺改进、产品标准制定、专利申报等工作，有项目任务书或聘任文件以及相关过程、成果材料；

9. 结合相关专业承担企业的员工培训任务，有相关过程及材料；

10. 经学校认可的其他企业实践成果。

（三）教师应及时将企业实践收获转化为教学资源，推动教育教学改革与产业转型升级衔接配套。

（四）教师参加企业实践情况，作为“双师型”教师认定、职称评审及教学年度工作考评等方面的必要条件。

（五）教师无正当理由拒不参加企业实践或参加企业实践期间违反有关规定的，所在教学学院（部）实践小组应督促其改正，并视情节给予批评教育和处理。

五、其他

（一）学校每年提供专项经费支持教师企业实践工作的开展。

（二）经学校批准到企业实践的教师，实践期间享受学校在岗人员同等的工资福利待遇，一个实践周期内报销一次往返车费及旅途住宿费。

（三）教师参加企业实践由学校根据实际需要办理意外伤害保险。

（四）本办法自发布之日起执行。

（五）本办法由人事处负责解释。

- 附件：1. 周口职业技术学院教师企业实践申请表
2. 周口职业技术学院教师企业实践审批汇总表
3. 周口职业技术学院教师企业实践手册

附件 1

周口职业技术学院教师企业实践申请表

院（部）:

填表日期:

姓名		性别		出生年月		联系电话	
专业方向及承担课程						现职称及晋升年月	
实践项目/任务名称						锻炼形式	
实践单位名称地址						实践起止时间	
实践单位联系人、电话							
实践项目目标、任务		申请人在实践期间拟应完成的任务，应取得的成果及具体计划，回校后计划担任的课程等情况。（可另附页）					
企业意见:				院（部）意见:			
签字（盖章）: 年 月 日				签字（盖章）: 年 月 日			
教务处意见:				科研处意见:			
签字（盖章）: 年 月 日				签字（盖章）: 年 月 日			
人事处意见:				学校意见:			
签字（盖章）: 年 月 日				签字（盖章）: 年 月 日			

附件 2

周口职业技术学院教师企业实践审批汇总表

院(部)：			院长签字：			汇总人：			日期：			年		月		日	
序 号	姓 名	性 别	所在教 研室	专业 技术 职务	专业 方向	实践起止 时间/天数	实践企业 名称	实践 岗位	实践企 业地址	实践教师 联系电话	实践单位 联系电话	费用预算					
合 计																	

附件 3

周口职业技术学院 教师企业实践手册

企业名称：_____

院 部：_____

教师姓名：_____

日 期：_____

周口职业技术学院人事处 制

1. 教师基本信息					贴照片处	
姓名		性别		出生年月		
学历学位		职称		职务		
专业		联系电话				
2. 企业信息						
企业概况						
企业名称			法人代表			
企业性质			注册资金			
企业地址			经营范围			
联系人			联系电话			
3. 教师企业实践情况记载表						
时 间	岗 位	实 践 内 容			车间（科室） 意见	
年 月 日 至 年 月 日						
年 月 日 至 年 月 日						
年 月 日 至 年 月 日						
年 月 日 至 年 月 日						

4. 教师企业实践报告

要求：对照实践任务具体标准分条表述，不少于 1000 字，如页面不足，可另行附页书写。

本次实践，我已按照实践任务具体标准完成了第_____条，详细报告如下：

签字：

年 月 日

对我
校专
业建
设、教
学改
革的
建议

5. 教师企业实践考核表	
企业 鉴定 意见	负责人签字（盖章）： 年 月 日
院 部 审 核 意 见	认定实践天数为_____天。 按照实践任务具体标准符合第_____条， 认定考核结果为_____。 院长签字（盖章）： 年 月 日
教 务 处 意 见	负责人签字（盖章）： 年 月 日
科 研 处 意 见	负责人签字（盖章）： 年 月 日
人 事 处 意 见	负责人签字（盖章）： 年 月 日
学 校 意 见	签字（盖章）： 年 月 日