

周口职业技术学院党政办公室文件

周职办〔2025〕9号

周口职业技术学院党政办公室 关于 2025 年暑期放假安排的通知

校属各部门：

经校党委研究，现就 2025 年暑期放假有关事宜通知如下：

一、放假及开学时间

（一）2024 级三年制学生和五年制大专部的 2022 级、2023 级、2024 级学生，自 6 月 23 日起放假，开学报到时间为 8 月 30 日至 31 日，9 月 1 日（周一）上课；

（二）2025 级新生开学报到时间为 9 月 6 日、7 日（周六、周日）；

（三）教职工轮休时间为 6 月 30 日至 8 月 24 日，8 月 25 日（周一）起正常上班。

二、假期值班安排

（一）暑假期间学校严格执行值班制度，值班人员务必严

守值班纪律，认真履行职责，不得无故脱岗、漏岗，如遇临时突发情况要及时向带班校领导汇报。校领导、中层正职干部离开周口市需向主要领导请假，同时向党政办公室报备。

（二）各部门要认真做好暑假工作安排，保证各项工作正常开展。各职能部门和有在校生的学院要安排领导班子成员、工作人员在岗值班。其他各学院自行安排本部门的暑假轮休。

三、有关要求

（一）请各部门于6月26日17:00前将本部门暑假值班安排表纸质版报党政办公室3220房间（值班安排表统一用Word竖版纸打印、主要负责人签字并加盖公章），并将值班表张贴在本部门醒目位置，电子稿发至党政办邮箱 zkzydb@163.com。

（二）暑假期间，各部门要高度重视假期安全工作，对本部门重点区域进行全面安全检查和隐患排查，要对师生进行安全教育提醒，提高安全意识，严防意外发生。保卫处要加强值班值守巡逻和消防预防，确保校园安全稳定。后勤管理处要做好校园设施排查、维修及建设工作。

周口职业技术学院党政办公室
2025年6月23日

党政办公室

2025年6月23日印发