

周口职业技术学院文件

周职继教〔2024〕2号

周口职业技术学院

关于开展院校职业技能等级认定过程化考核

认定工作的通知

校属各部门：

为高质量完成“人人持证、技能河南”培训、取证任务，根据《河南省教育厅、河南省人力资源和社会保障厅关于印发〈河南省教育系统落实“人人持证、技能河南”建设工作任务实施方案〉的通知》（教职成〔2021〕504号）、《河南省教育厅办公室关于建立河南省教育系统人人持证、技能河南”建设工作成效评价机制的通知》（教职成函〔2022〕136号）等文件精神和要求，经学校职业技能等级认定领导小组会议研究，积

极开展多方式取证工作。现将我校职业技能等级认定自主评价实施办法通知如下：

一、认定对象

本校在籍二年级学生（2022级）和应届毕业生（2021级）

二、认定方式

过程化考核认定（过程化考核、竞赛取证）

三、认定原则

采用过程性考核的方式认定。通过“课证融通”，将职业技能评价标准融入教学内容，将相关专业课程考试与职业技能考核统筹安排、同步考试（评价），结合学生日常学习情况，对相关专业课程理论知识考试和技能操作考核均合格的二年级学生和应届毕业生可认定相应职业（工种）职业技能等级。专科层次二年级学生（2022级）学生可认定中级工，应届毕业生（2021级）可认定高级工或中级工。

四、可认定职业（工种）

职业编号	职业名称	工种/职业方向	级别	评价标准
6-31-01-03	电工		3、4	国标
4-12-01-01	汽车维修工	汽车机械维修	3、4	国标
6-20-03-01	机床装调维修工	数控机床装调维修工	3、4	国标

4-10-01-03	保育师		3、4	国标
4-08-08-08	广告设计师		3	国标
4-10-04-02	保健按摩师	反射疗法师	3、4	国标
4-10-04-02	保健按摩师	足部按摩师	3、4	国标
4-10-04-02	保健按摩师	脊柱按摩师	3、4	国标
4-10-01-05	养老护理员		3、4	国标
4-14-02-02	健康管理师		3	国标
4-10-01-06	家政服务员	母婴护理员	3、4	国标
4-04-05-01	计算机程序设计员		3、4	国标
5-05-02-03	动物疫病防治员		3、4	国标
5-01-02-03	食用菌生产工		3、4	国标
4-03-02-04	西式面点师		3、4	国标
4-01-02-02	电子商务师	网商	3、4	国标
4-07-03-04	企业人力资源管理师	薪税师	3、4	国标
4-02-06-03	物流服务师		3	国标
4-01-02-01	营销员	外贸营销员	3、4	国标
4-01-02-07	直播销售员		3、4	国标
6-29-01-03	混凝土工	混凝土搅拌工	3、4	国标

五、认定流程

(一) 提交认定计划申请

根据各二级学院（部）所报认定计划，学校职业技能等级认定中心提前10日向周口市职业技能鉴定中心提交认定计划申请，并上传各职业（工种）自主认定实施方案，

(二) 组织报名

根据认定计划申请，组织对应专业学生按申报条件报名。报名人员须填写《职业技能等级认定备案表》，一式两份。二级学院（部）统一收齐并填写《周口职业技术学院毕业生职业技能等级认定申报人员花名册》，报送至学校职业技能等级认定中心。

(三) 资格审核

学校职业技能等级认定中心负责对申报材料进行审核，对审核合格者准予参加认定，并核准认定职业工种、人数。

(四) 提交认定报名信息

各二级学院（部）确认报名信息后，学院职业技能等级认定中心在考试认证系统上上传职业工种、技能等级、认定人数，课程成绩单等考生资料。

(五) 实施认定方法

根据认定职业（工种）考核内容，结合各专业人才培养方案，明确各职业（工种）应修课程。对相关专业课程理论知识考

试和技能操作考核均合格的可认定相应职业(工种)职业技能等级。具体认定级别如下:

1. 职业(工种)相关6门及以上专业课程理论考试和技能操作考核成绩均合格,或修满学分,可以取得职业(工种)4级(中级)证书的认定资格。

2. 职业(工种)相关8门及以上专业课程理论考试和技能操作考核成绩均合格,或修满学分,可以取得职业(工种)3级(高级)证书的认定资格。

(六) 成绩的认定、发布及复核

1. 认定课程的考试成绩应符合人才培养方案的要求,成绩包括理论考试、实操考核;

2. 理论和实操成绩60分及以上为合格,若初次成绩不及格,可参加补考一次,若仍不及格,取消认定资格;

3. 认定课程的成绩通过学校教务系统查询,由教务系统生成上报数据,经辅导员签字、各二级学院(部)和认定中心盖章后有效;

4. 成绩审核通过后,将成绩认定结果及时向考生发布确认。

(七) 证书核发

认定合格的学生按规定予以公示,及时办理相关技能等级证书,并登记发放,由上级主管部门上传国家职业技能等级证书查询系统。

六、内部质量督导保障

学院内部质量督导组制定职业技能等级认定质量督导计划，对学校职业技能等级自主认定工作运行条件和认定范围、考评人员资格、认定人员资格审查、考务管理程序、等级证书管理等环节进行全程督导，确保职业技能等级认定工作合规合法。

七、认定资料管理

认定结束后及时做好下列各项认定材料收集归档工作。

1. 《职业技能等级认定登记表》一式两份；
2. 《周口职业技术学院职业技能等级认定申报人员花名册》；
3. 各职业(工种)相关课程考核成绩单；
4. 职业技能等级自主认定获证人员汇总表；
5. 内部质量督导报告。

